

ATELIERS NUMERIQUE COMETE
Année universitaire 2016/2017

**Formations destinées aux enseignants
de l'université Paris Ouest Nanterre La Défense**

Plate-forme : <http://coursenligne.u-paris10.fr>

Inscription et renseignements : formation.comete@listes.u-paris10.fr

université
Paris Ouest
Nanterre La Défense

COMETE

**CENTRE OPTIMISÉ
DE MÉDIATISATION ET DE
TECHNOLOGIES ÉDUCATIVES**

SERVICE COMETE – POLE D'INGENIERIE PEDAGOGIQUE

Université Paris Ouest Nanterre La Défense – Bâtiment E - 200 avenue de la République – 92001 Nanterre Cedex

<http://service-comete.u-paris10.fr/> ou 01.40.97.77.23



Programme des ateliers numériques

Année universitaire 2016/2017 – 1er et 2nd semestre

Tout au long de cette année universitaire, le pôle d'ingénierie pédagogique du service **COMETE** vous propose un cycle d'ateliers numériques. Pour connaître le contenu détaillé de chaque atelier et les dates prévues, veuillez-vous reporter aux pages indiquées ci-dessous. Chaque atelier dure 1 heure ou 2 heures et a lieu au service COMETE, Bâtiment E, 3^e étage (E304).

Pour tout renseignement et/ou pour vous inscrire, adressez-nous svp un e-mail à cette adresse :
formation.comete@listes.u-paris10.fr

En cas de désistement ou d'empêchement pour venir à la formation où vous vous êtes inscrit(e), merci de nous en informer au moins un jour à l'avance, à cette même adresse.

> S'approprier la plate-forme pédagogique « Cours en ligne » (CEL)

Atelier CEL 1 Créer, organiser et gérer un espace-cours sur la plate-forme "Cours En Ligne" (CEL)	Page 4
Atelier CEL 2 Communiquer et mener des activités collaboratives avec ses étudiants sur "Cours En Ligne" (Ex. : forums, wiki, groupes et groupements)	Page 6
Atelier CEL 3 Créer des activités d'évaluation pour ses étudiants sur "Cours En Ligne" (Ex. : test, banques de questions)	Page 7
Atelier CEL 4 Créer des activités devoirs, de partage pour ses étudiants sur "Cours En Ligne" (Ex. : dépôt de devoirs, tutorat entre pairs)	Page 8

> Créer des modules d'enseignement avancé avec la chaîne éditoriale Scenari

Atelier «Scenari 1»

Créer et publier un module d'auto-formation en ligne

Page 9

Atelier «Scenari 2 »

Créer et publier un module d'auto-formation en ligne

Page 10

> Utiliser des outils interactifs à des fins pédagogiques

Atelier « Classe virtuelle »

S'initier à la classe virtuelle avec BigBlueButton

Page 11

Atelier « Vidéo-projecteur interactif » (VPI) ou « Tableau Blanc Interactif » (TBI)

Explorer les usages pédagogiques du VPI ou du TBI

Page 12

> S'approprier la plate-forme pédagogique « Cours en ligne » (CEL)

Atelier CEL 1

Créer, organiser et gérer un espace-cours sur la plate-forme "Cours En Ligne" (CEL)

Public

Enseignants qui souhaitent créer, organiser, mettre à jour, gérer un espace-cours via la plate-forme pédagogique "Cours en ligne" ou découvrir une plate-forme pédagogique de type Moodle.

Pré-requis

- Savoir utiliser un poste de travail informatique
- Utiliser un navigateur (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari, etc.)
- Télécharger et/ou joindre un fichier

Objectifs de l'atelier

- Utiliser la plate-forme pédagogique "Cours en ligne" pour créer et proposer aux étudiants un espace-cours complémentaire à son enseignement présentiel
- Utiliser son espace-cours pour mettre en ligne des ressources textuelles, sonores, visuelles
- Gérer et inscrire le public à son espace-cours

Contenus

- Se connecter à "Cours en ligne" et apprendre à s'y repérer
- Gérer son profil en ligne
- Créer un espace-cours et l'organiser en fonction de ses objectifs pédagogiques
- Inscrire les participants à son espace-cours
- Gérer ses fichiers personnels
- Ajouter une ressource (fichier, page web, lien hypertexte, etc.) dans son espace-cours
- Découvrir la liste des activités possibles dans "Cours en ligne" (forum, quiz, dépôt de devoir, etc.)

Déroulement

- Atelier pratique en salle informatique (1 poste par participant) : E.304
- Appui possible sur des supports pédagogiques apportés par chaque participant (fichiers/cours en pdf, odt, ppt, mp3, etc.)

Informations

- Formation animée par : Jérôme Kreutzer, Willy Mongon Edo'o
- Nombre de participants : 18 participants maximum
- Durée de l'atelier : 2 heures



Calendrier

1er semestre :	2e semestre :
Jeudi 08 septembre - 10h / 12h Mardi 13 septembre - 14h / 16h Mercredi 21 septembre - 10h / 12h Jeudi 29 septembre - 10h / 12h Lundi 24 octobre - 14h / 16h Mercredi 14 décembre - 14h / 16h	Mardi 03 janvier - 10h / 12h Lundi 30 janvier - 14h / 16h Mardi 02 mai - 14h / 16h

> S'approprier la plate-forme pédagogique « Cours en ligne » (CEL)

Atelier CEL 2

Communiquer et mener des activités collaboratives avec ses étudiants sur "Cours En Ligne" (Ex. : forums, wiki, groupes et groupements)

Public

Enseignants qui animent un espace-cours sur la plate-forme "Cours en ligne" et qui souhaitent l'utiliser pour mieux communiquer et organiser le travail en groupe entre étudiants.

Pré-requis

- Posséder un espace-cours ouvert sur la plate-forme "Cours en ligne"
- Avoir suivi l'atelier "Cours en ligne" 1 (CEL1)

Objectifs

- Organiser et favoriser la communication avec et entre ses étudiants sur "Cours en ligne"
- Proposer aux étudiants des activités collaborative grâce aux outils de la plate-forme

Contenus

- Découvrir les différents types de forums
- Choisir le type de forum approprié à ses objectifs pédagogiques
- Créer et animer un forum
- Découvrir la fonctionnalité "Groupes & groupements" offerte par la plate-forme
- Favoriser l'écriture collaborative d'un document avec l'outil "wiki"

Déroulement

- Atelier pratique en salle informatique (1 poste par participant)

Informations

- Formation animée par : Willy Mongon Edo'o
- Nombre de participants : 18 participants maximum : E.304
- Durée de l'atelier : 2 heures



Calendrier

1er semestre :	2e semestre :
Jeudi 08 septembre - 14h / 16h Mercredi 21 septembre - 14h / 16h Vendredi 30 septembre - 10h / 12h Jeudi 03 novembre - 15h / 17h Jeudi 15 décembre - 14h / 16h	Jeudi 05 janvier - 14h / 16h Lundi 09 janvier - 10h / 12h Mercredi 1er février - 14h / 16h

> S'approprier la plate-forme pédagogique « Cours en ligne » (CEL)

Atelier CEL 3

Créer des activités d'évaluation pour ses étudiants sur « Cours en ligne »
(Ex. : Test, banque de questions...)

Public

Enseignants qui utilisent la plate-forme "Cours en ligne" pour favoriser l'entraînement et l'évaluation des étudiants.

Pré-requis

- Avoir suivi l'atelier "Cours en ligne" 1 (CEL1)
- Être capable de naviguer facilement dans l'environnement "Cours en ligne"

Objectifs

- Découvrir les types d'activités d'évaluation (test, banque de questions)

Contenus

- Décrire les différentes étapes de création d'une activité "Test"
- Prendre connaissance des différents types de questions possibles dans "Cours en ligne"

Déroulement

- Atelier pratique en salle informatique (1 poste par participant) : E.304

Informations

- Formation animée par : Jérôme Kreutzer
- Nombre de participants : 18 participants maximum
- Durée de l'atelier : 2 heures



Calendrier

1er semestre :	2e semestre :
Mardi 18 octobre - 10h / 12h Jeudi 24 novembre - 10h / 12h Lundi 12 décembre - 14h / 16h	Jeudi 02 février - 14h / 16h Jeudi 23 mars - 14h / 16h Lundi 03 avril - 14h / 16h

> S'approprier la plate-forme pédagogique « Cours en ligne » (CEL)

Atelier CEL 4

Créer des activités dépôt de devoirs pour ses étudiants sur "Cours En Ligne" (Ex. : dépôt de documents, tutorat entre pairs)

Public

Enseignants qui animent un espace-cours sur la plate-forme "Cours en ligne" et qui souhaitent l'utiliser pour mieux communiquer et organiser le travail en groupe de leurs étudiants.

Pré-requis

- Avoir suivi l'atelier "Cours en ligne" 1 (CEL1)
- Être capable de naviguer facilement dans l'environnement "Cours en ligne"
- Être familiarisé avec le dépôt de ressources

Objectifs

- Découvrir les activités
- Choisir l'activité adéquate en fonction de son projet pédagogique

Contenus

- Organiser un dépôt de devoirs
- Utiliser l'outil "Ateliers" pour mettre en oeuvre un tutorat entre pairs

Déroulement

- Atelier pratique en salle informatique (1 poste par participant) : E.304

Informations

- Formation animée par : Willy Mongon Edo'o
- Nombre de participants : 18 participants maximum
- Durée de l'atelier : 2 heures



Calendrier

1er semestre :	2e semestre :
Mardi 18 octobre - 14h / 16h Vendredi 04 novembre - 14h / 16h Jeudi 24 novembre - 14h / 16h	Vendredi 03 février - 10h / 12h Vendredi 24 mars - 14h / 16h Lundi 03 avril - 10h / 12h

> Créer des modules d'enseignement avancé avec la chaîne éditoriale Scenari

Atelier « Scénari 1 »

Créer et publier un module d'auto-formation en ligne

Public

Enseignants qui ont un projet de création de ressources pédagogiques médiatisées en ligne

Pré-requis

- Utiliser un éditeur de texte standard
- Savoir faire des copier/coller et dé-zipper un fichier compressé
- Rechercher un fichier sur son ordinateur et naviguer sur le Web
- Travailler avec plusieurs fenêtres ouvertes sur son bureau

Objectifs

- Création et publication d'une ressource pédagogique en ligne

Contenus

- Structurer et organiser les contenus de sa ressource (titres, blocs, champs)
- Enrichir sa ressource avec des éléments multimédias (images, documents, vidéos, lien url)
- Récupérer le zip de la ressource créée durant l'atelier
- Publier sa ressource pédagogique (web, papier, mobile)

Déroulement

- Atelier pratique en salle informatique (1 poste par participant) : E.304
- Appui sur des supports pédagogiques apportés par chaque participant (pdf, odt, ppt, mp3, etc.)

Outils utilisés

- Chaîne éditoriale SCENARI et modèle documentaire OPALE
- Libre Office (traitement de texte)

Informations

- Formation animée par : Willy Mongon Edo'o
- Nombre de participants : 18 participants maximum
- Durée de l'atelier : 2 heures



Calendrier

1er semestre :	2e semestre :
Vendredi 09 septembre - 10h / 12h Mardi 27 septembre - 14h / 16h Lundi 17 octobre - 14h / 16h	Mardi 03 janvier - 14h / 16h Mercredi 18 janvier - 10h / 12h

> Créer des modules d'enseignement avancé avec la chaîne éditoriale Scenari

Atelier « Scénari 2 »

Créer des activités d'évaluation et d'auto-évaluation en ligne

Public

Enseignants qui ont un projet de création d'activités d'évaluation et d'auto-évaluation en ligne.

Pré-requis

- Avoir suivi l'Atelier "Scenari 1"
- Savoir faire des copier/coller et dé-zipper un fichier compressé
- Rechercher un fichier sur son ordinateur et naviguer sur le Web
- Travailler avec plusieurs fenêtres ouvertes sur son bureau
- Avoir un espace de cours sur la plateforme cours en ligne ou sur la plateforme d'enseignement à distance

Objectifs

- Création d'activités d'évaluation et d'auto-évaluation en ligne

Contenus

- Concevoir des exercices variés au sein de sa ressource
- Concevoir des exercices pour les sujets d'examen (correction automatique)
- Créer des activités d'export vers Moodle

Déroulement

- Atelier pratique en salle informatique (1 poste par participant) : E.304
- Appui sur des supports pédagogiques apportés par chaque participant (pdf, odt, ppt, mp3, etc.)

Outils utilisés

- Chaîne éditoriale SCENARI et modèle documentaire OPALÉ
- Libre Office (traitement de texte)

Informations

- Formation animée par : Willy Mongon Edo'o
- Nombre de participants : 18 participants maximum
- Durée de l'atelier : 2 heures



Calendrier

1er semestre :	2e semestre :
Mercredi 02 novembre - 10h / 12h Jeudi 08 décembre - 14h / 16h	Jeudi 02 février - 10h / 12h

> Utiliser des outils interactifs à des fins pédagogiques

Atelier « Classe virtuelle » S'initier à la classe BigBlueButton

Public

Enseignants qui souhaitent communiquer à distance avec leurs étudiants, présenter des documents en temps réel afin de créer des interactions similaires à celles d'un cours en présentiel.

Pré-requis

- Être à l'aise avec un ordinateur connecté à internet équipé d'une webcam et micro (casque de préférence)
- Utiliser le navigateur internet Mozilla firefox ou google chrome
- Avoir préparé sa séance (cours : ppt, pdf, doc, odt, images,...) à partager pendant la classe virtuelle

Objectifs

- Comprendre les possibilités offertes par la classe virtuelle
- Découvrir les outils associés (Visioconférence, Tableau Blanc Interactif)

Contenus

- Accéder à la classe virtuelle
- Organiser les échanges et donner la parole à un étudiant
- Communiquer par écrit : utiliser la messagerie instantanée
- Donner des consignes : partager son bureau
- Présenter un document à ses apprenants, annoter le document
- Présentation de cas pratiques

Déroulement

- Atelier pratique en salle de visioconférence

Informations

- Formation animée par : Willy Mongon Edo'o
- Nombre de participants : 2 participants minimum, 10 participants maximum
- Durée de l'atelier : 1 heure



Calendrier

1 ^{er} semestre :	2 ^e semestre :
Jeudi 1^{er} septembre - 14h / 15h Lundi 26 septembre - 14h / 15h Mercredi 09 novembre - 14h / 15h Mardi 13 décembre - 14h / 15h	Mardi 17 janvier - 14h / 15h Vendredi 03 février - 14h / 15h Vendredi 17 mars - 14h / 15h Mercredi 03 mai - 14h / 15h

> Utiliser des outils interactifs à des fins pédagogiques

Atelier Vidéo-projecteur Interactif (VPI) ou Tableau Blanc Interactif (TBI)

Explorer les usages pédagogiques du VPI ou TBI

Public

Enseignants qui souhaitent découvrir et utiliser le VPI ou le TBI dans le cadre de leur enseignement présentiel

Pré-requis

- Utiliser pendant son cours, des visuels ou des documents à projeter
- Gérer un poste de travail informatique

Objectif

- Animer un cours avec le VPI ou le TBI

Contenus

- Se repérer dans l'environnement VPI / TBI (branchement, logiciel, accessoires, accès à Internet)
- Utiliser les accessoires du VBI / TBI (plumier de quatre stylets de couleurs, brosse...)
- Gérer la surface tactile, le clic droit ainsi que le clavier virtuel
- Utiliser et personnaliser la barre d'outils-flottants
- Enregistrer des traces de cours sous la forme d'une vidéo
- Télécharger et utiliser le logiciel du VPI / TBI pour préparer son cours
- Mettre en oeuvre des situations d'apprentissage avec le VPI / TBI

Déroulement

- Atelier pratique en salle informatique équipée d'un VPI ou d'un TBI

Informations

- Formation animée par : Lydie Rollin
- Nombre de participants : 18 participants maximum
- Durée de l'atelier : 2 heures

**Mise en oeuvre dans le cadre d'un projet pédagogique
+ sur rendez-vous :
par e-mail :
formation.comete@listes.u-paris10.fr**